

# **BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI**

## **SIKESSOS**

**(SISTEM INFORMASI KESEJAHTERAAN SOSIAL KABUPATEN SAMBAS)**



**DINAS SOSIAL**

**KABUPATEN SAMBAS**

**2025**

## DAFTAR ISI

<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>PETUNJUK PENGGUNAAN .....</b>	<b>2</b>
1. Login .....	1
2. Data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial).....	1
2.1. Tambah Data PPKS (Petugas Desa).....	2
2.2. Detail Data PPKS (Petugas Desa).....	2
2.3. Edit Data PPKS (Petugas Desa).....	3
2.4. Hapus Data PPKS (Petugas Desa).....	4
3. Verifikasi Data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial) .....	4
3.1. Verifikasi Data PPKS (Operator Desa) .....	4
3.2. Verifikasi Data PPKS (Admin Dinas Sosial) .....	5
4. Perbaikan Data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial).....	6
4.1. Perbaikan Data (Petugas Desa) .....	6
4.2. Perbaikan Data (Operator Desa) .....	6
5. Data PSKS (Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial) .....	7
5.1. Tambah Data PSKS (Admin Dinas Sosial) .....	7
5.2. Detail Data PSKS (Admin Dinas Sosial) .....	8
5.3. Edit Data PSKS (Admin Dinas Sosial) .....	9
5.4. Hapus Data PSKS (Admin Dinas Sosial) .....	10
6. Data TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan).....	10
6.1. Tambah Data TKSK (Admin Dinas Sosial) .....	10
6.2. Detail Data TKSK (Admin Dinas Sosial) .....	11
6.3. Edit Data TKSK (Admin Dinas Sosial).....	12
6.4. Hapus Data TKSK (Admin Dinas Sosial) .....	12
7. Data PKH (Program Keluarga Harapan) .....	13

7.1. Tambah Data PKH (Admin Dinas Sosial) .....	13
7.2. Detail Data PKH (Admin Dinas Sosial).....	14
7.3. Edit Data PKH (Admin Dinas Sosial).....	14
7.4. Hapus Data PKH (Admin Dinas Sosial).....	15
8. Laporan.....	16
8.1. Laporan Data PPKS.....	16
8.2. Laporan Rekapitulasi Data PPKS (Admin Dinas Sosial) .....	16
8.3. Laporan Data PSKS.....	17
8.4. Laporan Rekapitulasi Data PSKS (Admin Dinas Sosial) .....	18
8.5. Laporan Data TKSK .....	19
8.6. Laporan Data PKH .....	19
9. Manajemen User .....	20
9.1. Tambah User (Admin Dinas Sosial).....	20
9.2. Edit User (Admin Dinas Sosial) .....	21
9.3. Hapus User (Admin Dinas Sosial) .....	22
10. Ubah Password.....	22

## PENDAHULUAN

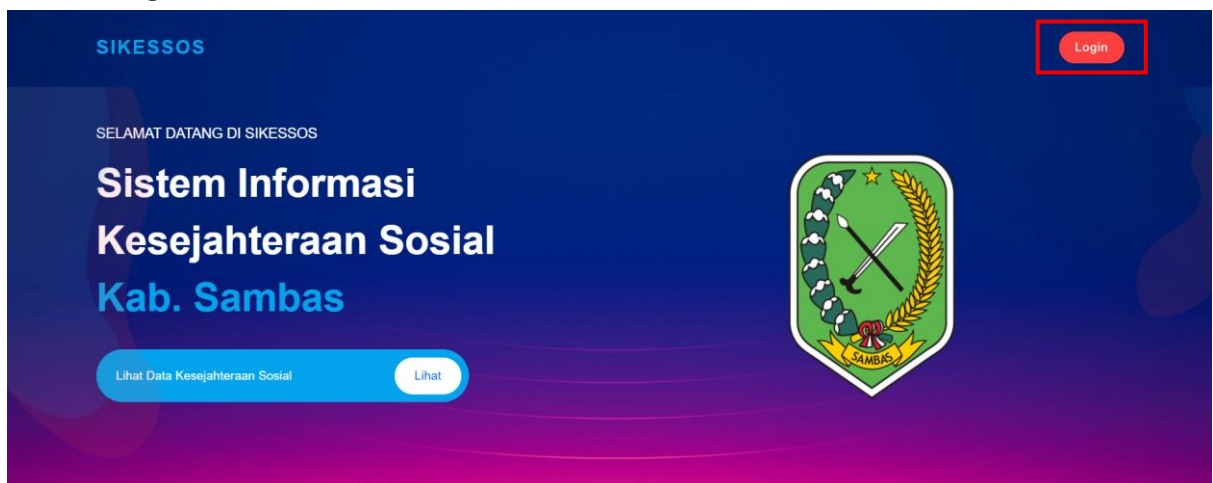
SIKESSOS (Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial Kabupaten Sambas) merupakan sebuah Sistem Informasi berbasis web yang berfungsi untuk manajemen data kesejahteraan sosial yang berupa Data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial), PSKS (Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial), TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan) dan PKH (Program Keluarga Harapan) yang ada di Kabupaten Sambas.

SIKESSOS memiliki 3 jenis user yaitu :

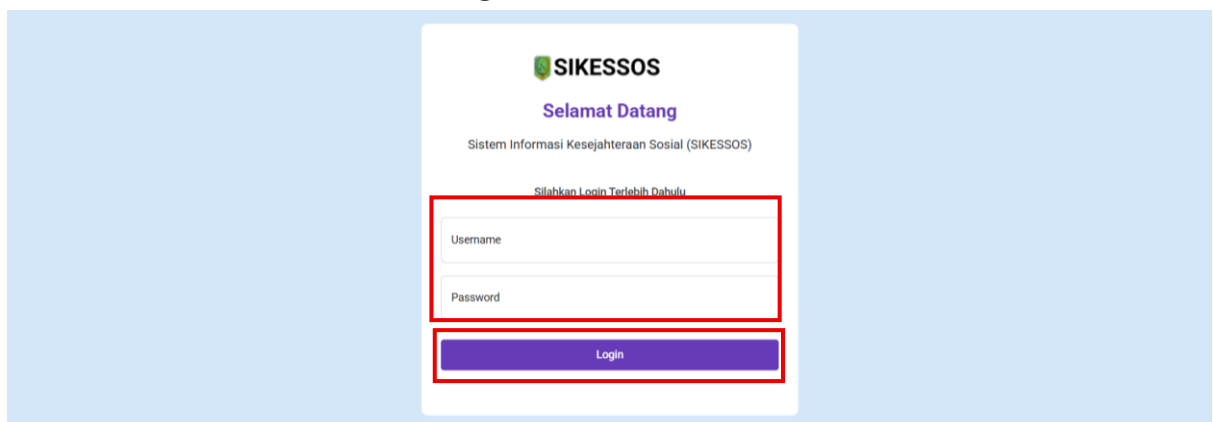
1. Petugas Desa, berfungsi untuk input data PPKS
2. Operator Desa, berfungsi untuk verifikasi data PPKS yang telah diinput oleh Petugas Desa
3. Admin Dinas Sosial, berfungsi untuk verifikasi data PPKS yang sudah diverifikasi oleh Operator Desa, Manajemen Data PSKS, TKSK dan PKH.

## PETUNJUK PENGGUNAAN

1. Login
  - a. Klik Login



- b. Isi Username dan Password, login



## 2. Data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial)

### 2.1. Tambah Data PPKS (Petugas Desa)

#### a. Klik Data PPKS, lalu pilih jenis PPKSnya , klik tambah

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the 'Data' menu is expanded, and 'Data PPKS' is selected. Under 'Data PPKS', the 'Anak Terlantar' option is highlighted. In the main content area, the 'Anak Terlantar' table is displayed. A red box highlights the 'Tambah' button in the top right corner of the table area.

No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa	Action
1	1111112	Saito1	Impel Down	2003-10-14	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	
2	7771	Draco	Venice	2025-07-09	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	

#### b. Isi formnya lalu klik simpan

The screenshot shows the SIKESSOS form for adding a new 'Anak Terlantar' record. The form fields are as follows:

- No KK:
- NIK:
- Nama Lengkap:
- Tempat Lahir:
- Tanggal Lahir:
- Jenis Kelamin:
- Kecamatan:
- Desa:
- Dusun, RT, RW:
- Foto:  No file chosen
- Nama Ibu Kandung:

A red box highlights the 'Simpan' button at the bottom left of the form.

### 2.2. Detail Data PPKS (Petugas Desa)

#### a. Klik Menu Data PPKS, pilih jenis PPKSnya, lalu klik detail (icon mata)

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the 'Data' menu is expanded, and 'Data PPKS' is selected. Under 'Data PPKS', the 'Anak Terlantar' option is highlighted. In the main content area, the 'Anak Terlantar' table is displayed. A red box highlights the detail icon (eye icon) in the 'Action' column of the first row.

No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa	Action
1	1111112	Saito1	Impel Down	2003-10-14	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	
2	7771	Draco	Venice	2025-07-09	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	

## 2.3. Edit Data PPKS (Petugas Desa)

a. Klik Menu Data PPKS, pilih jenis PPKSnya, lalu klik edit (icon pensil) ,

- Note : Data hanya dapat diedit apabila data belum divalidasi oleh Operator desa

No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa	Action
1	61010125	Shari	Sambas	2025-05-30	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	
2	1231234	adof4	Sambas4	2025-05-31	L	PEMANGKAT	PENJAJAP	
3	77777171	Nikasa	Megaragusu	2001-02-04	P	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	

b. Sesuaikan datanya, lalu klik simpan

## 2.4. Hapus Data PPKS (Petugas Desa)

### a. Klik Menu Data PPKS, pilih jenis PPKSnya, lalu klik hapus

- Note : Data hanya dapat dihapus apabila data belum divalidasi oleh Operator desa

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the 'Data' menu is expanded, and 'Data PPKS' is selected. Under 'Data PPKS', 'Anak Balita Terlantar' is highlighted. The main content area displays a table titled 'Data PPKS Anak Balita Terlantar'. The table has columns: No, NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Kecamatan, Desa, and Action. There are three entries in the table. The 'Action' column for the second entry (ID 1231234) shows three icons: a blue eye, a green checkmark, and a red trash can, which is highlighted with a red box.

No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa	Action
1	61010123	Siti1	Sambas	2020-09-08	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	[Icons]
2	1231234	adu4	Sambas4	2020-09-01	L	PEMANGKAT	PENJAJAP	[Icons]
3	77771171	Nikasa	Megamagusa	2001-02-04	P	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	[Icons]

### b. Klik “Ya, Hapus” untuk mengkonfirmasi hapus data

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Hapus?' with a warning icon. The text inside the dialog says 'Data yang terhapus tidak bisa dikembalikan' (Deleted data cannot be recovered). There are two buttons: 'Ya, Hapus!' (Yes, Delete!) and 'Cancel'. The 'Ya, Hapus!' button is highlighted with a red box.

## 3. Verifikasi DATA PPKS

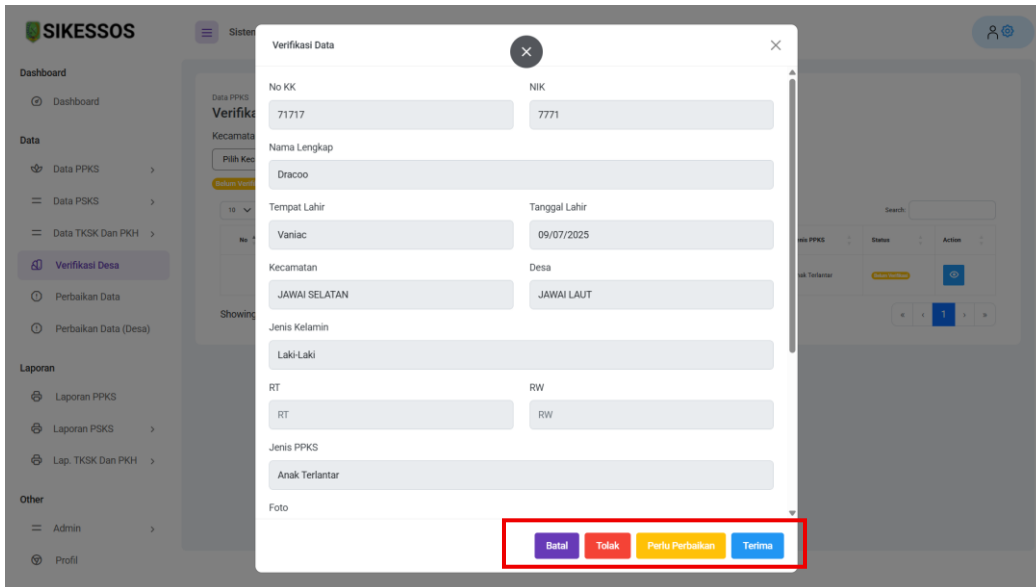
### 3.1. Verifikasi Data PPKS (Operator Desa)

#### a. Klik Menu Verifikasi Desa lalu klik detail (icon mata)

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the 'Data' menu is expanded, and 'Verifikasi Desa' is selected. The main content area displays a table titled 'Data PPKS Verifikasi Desa'. The table has columns: No, NIK, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Kecamatan, Desa, Jenis PPKS, Status, and Action. There is one entry in the table. The 'Action' column for the first entry (ID 7771) shows two icons: a blue eye and a red trash can, which is highlighted with a red box.

No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa	Jenis PPKS	Status	Action
1	7771	Draco	Vanic	2020-07-09	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	Anak Terlantar	Belum Validasi	[Icons]

## b. Pilih hasil validasi



**Verifikasi Data**

No KK: 71717, NIK: 7771

Nama Lengkap: Dracoo

Tempat Lahir: Vaniac, Tanggal Lahir: 09/07/2025

Kecamatan: JAWAI SELATAN, Desa: JAWAI LAUT

Jenis Kelamin: Laki-Laki

RT: RT, RW: RW

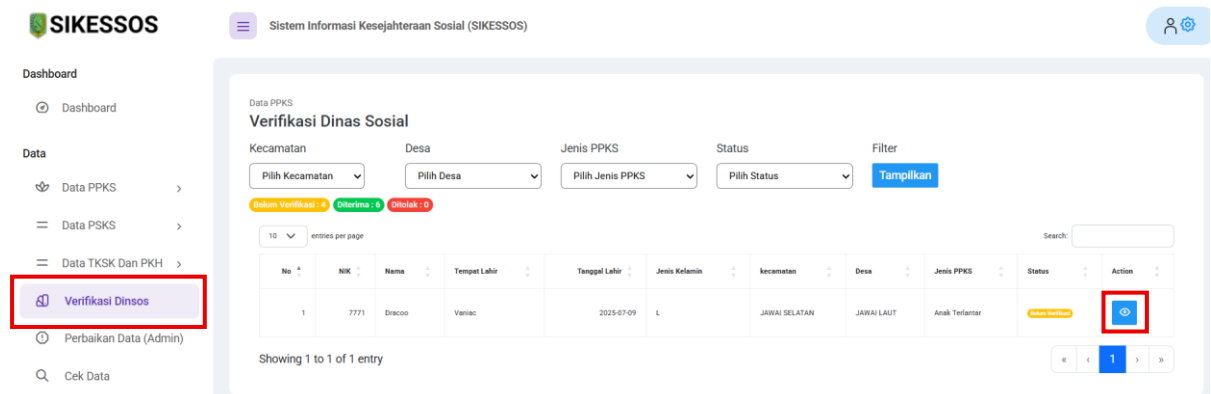
Jenis PPKS: Anak Terlantar

Foto: [Placeholder]

**Batal Tolak Perlu Perbaikan Terima**

## 3.2. Verifikasi Data PPKS (Admin Dinas Sosial)

### a. Klik Menu Verifikasi Dinsos, klik detail (icon mata)



**Verifikasi Dinas Sosial**

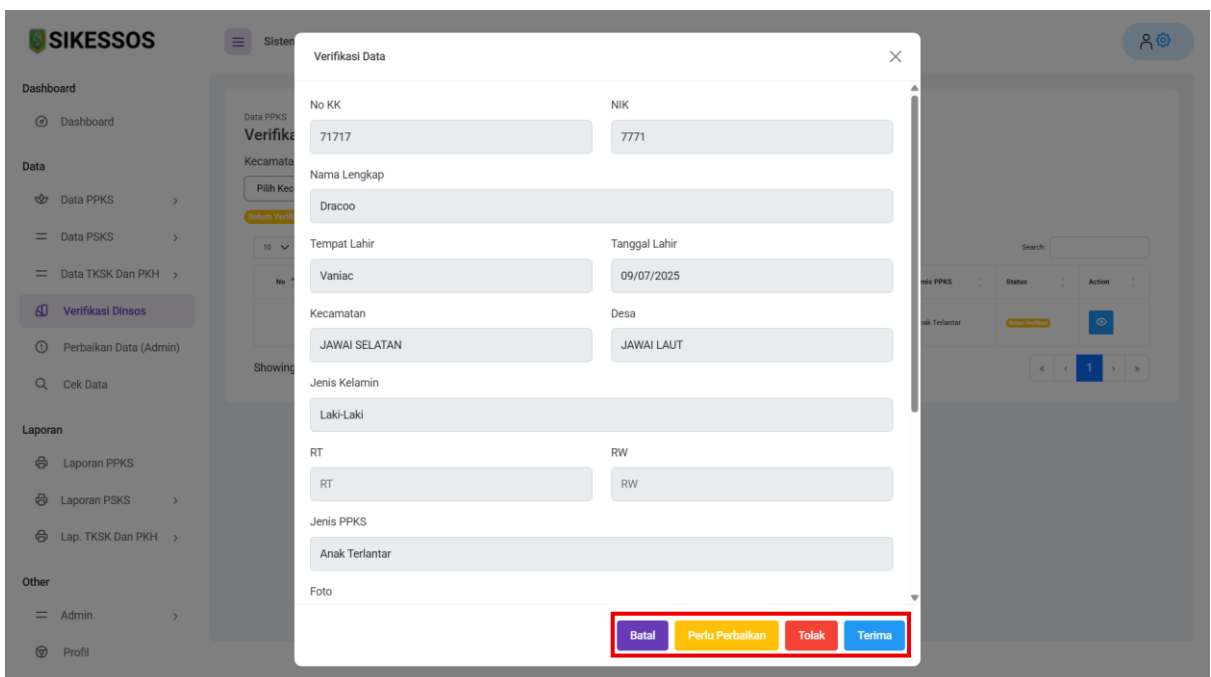
Kecamatan: Pilih Kecamatan, Desa: Pilih Desa, Jenis PPKS: Pilih Jenis PPKS, Status: Pilih Status, Filter: Tampilkan

Belum Verifikasi: 4, Diterima: 0, Ditolak: 0

No	NIK	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kecamatan	Desa	Jenis PPKS	Status	Action
1	7771	Dracoo	Vaniac	2025-07-09	L	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	Anak Terlantar	Belum Verifikasi	

Showing 1 to 1 of 1 entry

### b. Pilih Hasil Verifikasi



**Verifikasi Data**

No KK: 71717, NIK: 7771

Nama Lengkap: Dracoo

Tempat Lahir: Vaniac, Tanggal Lahir: 09/07/2025

Kecamatan: JAWAI SELATAN, Desa: JAWAI LAUT

Jenis Kelamin: Laki-Laki

RT: RT, RW: RW

Jenis PPKS: Anak Terlantar

Foto: [Placeholder]

**Batal Perlu Perbaikan Tolak Terima**



#### 4. Perbaikan Data PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial)

##### 4.1. Perbaikan Data (Petugas Desa)

a. Klik Menu Perbaikan Data, klik perbaikan data (icon pensil)

Dashboard

Dashboard

Data

Data PPKS

Perbaikan Data

Profil

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS) - Desa JAWAI LAUT

Data PPKS

Perbaikan Data PPKS - Petugas

No	NIK	Nama	Desa	Jenis PPKS	Keterangan Tolak	Status	Action
1	7771	Dracoo	JAWAI LAUT	Anak Terlantar	Nama Salah	Belum Diverifikasi	

Showing 1 to 1 of 1 entry

b. Sesuai data, Klik Simpan

Dashboard

Dashboard

Data

Data PPKS

Perbaikan Data

Profil

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS) - Desa JAWAI LAUT

No KK

71717

NIK

7771

Nama Lengkap

Dracoo

Tempat Lahir

Vaniac

Tanggal Lahir

09/07/2025

Jenis Kelamin

Laki-Laki

Kecamatan

JAWAI SELATAN

Desa

JAWAI LAUT

Dusun, RT, RW

Dusun M RT 1 RW 1xx1s

Foto

Choose File

No file chosen

Nama Ibu Kandung

Testt1

Simpan

c. Data siap diverifikasi kembali oleh Operator Desa

Dashboard

Dashboard

Data

Data PPKS

Perbaikan Data

Profil

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS) - Desa JAWAI LAUT

Data PPKS

Perbaikan Data PPKS - Petugas

No	NIK	Nama	Desa	Jenis PPKS	Keterangan Tolak	Status	Action
1	7771	Dracoo	JAWAI LAUT	Anak Terlantar	Nama Salah	Belum Diverifikasi	

Showing 1 to 1 of 1 entry

##### 4.2. Perbaikan Data (Operator Desa)

a. Klik Menu Perbaikan Data (Desa), klik icon perbaikan data (icon pensil)

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS) - Desa JAWAI LAUT

**Dashboard**

- Dashboard


**Data**

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Desa
- Perbaikan Data
- Perbaikan Data (Desa)**

**Data PPKS**

Perbaikan Data PPKS - Desa

Showing 1 to 1 of 1 entry

No	NIK	Nama	Desa	Jenis PPKS	Keterangan Tolak	Status	Action
1	7771	Dracoo	JAWAI LAUT	Anak Terlantar	Nama Tidak Sesuai	Pada Proses	

b. Sesuaikan Datanya, klik simpan

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS) - Desa JAWAI LAUT

**Dashboard**

- Dashboard

**Data**

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Desa
- Perbaikan Data
- Perbaikan Data (Desa)

**Laporan**

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

**Other**

- Admin
- Profil

No KK: 71717, NIK: 7771

Nama Lengkap: Dracoo

Tempat Lahir: Vaniac, Tanggal Lahir: 09/07/2025

Jenis Kelamin: Laki-Laki

Kecamatan: JAWAI SELATAN, Desa: JAWAI LAUT

Dusun, RT, RW: Dusun M RT 1 RW 1xx1s

Foto: Choose File, No file chosen

Nama Ibu Kandung: Testt1

**Simpan**

c. Data siap untuk diverifikasi kembali oleh Admin Dinas Sosial

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS) - Desa JAWAI LAUT

**Dashboard**

- Dashboard


**Data**

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Desa
- Perbaikan Data
- Perbaikan Data (Desa)**

**Data PPKS**

Perbaikan Data PPKS - Desa

Showing 1 to 1 of 1 entry

No	NIK	Nama	Desa	Jenis PPKS	Keterangan Tolak	Status	Action
1	7771	Dracoo	JAWAI LAUT	Anak Terlantar	Nama Tidak Sesuai	Menunggu Verifikasi Kembali	

5. Data PSKS (Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial)

5.1. Input Data PSKS (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Data PSKS, Pilih Jenis PSKS, Klik Tambah

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Data

Data PPKS

**Data PSKS**







- Pekerja sosial masyarakat (PSM)
- Taruna siaga bencana (TAGANA)
- Karang Taruna (KT)

**Tambah**

Data

**Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)**

10 entries per page

No	Nama PSM	NIK	Kecamatan	Desa	Mulai Aktif	Action
1	DAN	11	SUBAH	BALAI GEMURUH	2011	  
2	asofa	7777717	PEMANGKAT	GUGAH SEJAHTERA	2011	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

b. Isi formnya, klik simpan.

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Data TSKS Dan PKH

Verifikasi Dinso

Perbaikan Data (Admin)

Cek Data

Laporan

Laporan PPKS

Laporan PSKS

Lap. TSKS Dan PKH

Other

Admin

Profil

NIK

NIK

Nama

Nama

Tempat Lahir

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin

Pilih Jenis Kelamin

Tahun Mulai Aktif

Kecamatan

Pilih Kecamatan

Desa

Pilih Desa

Dusun, RT, RW

Dusun, RT, RW

No Telepon

Nomor Telepon

Email

Alamat Email

Pendidikan Terakhir

Pilih Pendidikan Terakhir

Jenis Diklat

Pilih Jenis Diklat

Legalitas

Pilih Legalitas

Peran Pendampingan

Berkas

Choose File

No file chosen

**Simpan**

## 5.2. Detail Data PSKS (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Data PSKS, Pilih Jenis PSKS, Klik detail (icon mata).

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Data

Data PPKS

**Data PSKS**







- Pekerja sosial masyarakat (PSM)
- Taruna siaga bencana (TAGANA)
- Karang Taruna (KT)

**Tambah**

Data

**Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)**

10 entries per page

No	Nama PSM	NIK	Kecamatan	Desa	Mulai Aktif	Action
1	DAN	11	SUBAH	BALAI GEMURUH	2011	  
2	asofa	7777717	PEMANGKAT	GUGAH SEJAHTERA	2011	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

**SIKESSOS**

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Pekerja sosial masyarakat (PSM)

Taruna siaga bencana (TAGANA)

Karang Taruna (KT)

Keluarga pionir (KP)

Wanita pemimpin kesejahteraan sosial

Penyuluh sosial

Pekerja Sosial Profesional

Showing 1 to 2 of 2 entries

Detail

NIK: 11

Nama: DAN

Tempat Lahir: Dressrosas

Tanggal Lahir: 17/07/1990

Jenis Kelamin: Perempuan

Kecamatan: SUBAH

Desa: BALAI GEMURUH

Dusun, RT, RW: Dusun Y RT 1 RW 121

No Telepon/HP: 99

Alamat Email: aa@gmail.com

Pendidikan Terakhir: S1/S2/S3

Mulai Aktif: 2011

### 5.3. Edit Data PSKS (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Data PSKS, Pilih Jenis PSKS, Klik edit (icon pensil).

**SIKESSOS**

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Pekerja sosial masyarakat (PSM)

Taruna siaga bencana (TAGANA)

Karang Taruna (KT)

Tambah

No	Nama PSM	NIK	Kecamatan	Desa	Mulai Aktif	Action
1	DAI	11	SUBAH	BALAI GEMURUH	2011	
2	asifa	7777717	PEMANGKAT	GUGAH SEJAHTERA	2011	

Showing 1 to 2 of 2 entries

b. Sesuaikan datanya, klik simpan

**SIKESSOS**

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Data TKSK Dan PKH

Verifikasi Dinas

Perbaikan Data (Admin)

Cek Data

Laporan

Laporan PPKS

Laporan PSKS

Lap. TKSK Dan PKH

Other

Admin

Profil

NIK: 11

Nama PSM: DAN

Tempat Lahir: Dressrosas

Tanggal Lahir: 17/07/1990

Jenis Kelamin: Perempuan

Tahun Mulai Aktif TKSK: 2011

Kecamatan: SUBAH

Desa: BALAI GEMURUH

Dusun, RT, RW: Dusun Y RT 1 RW 121

No Telepon: 99

Email: aa@gmail.com

Pendidikan Terakhir: S1/S2/S3

Jenis Diklat: Paka

Legalitas: Sertifikat PSM - Dasar

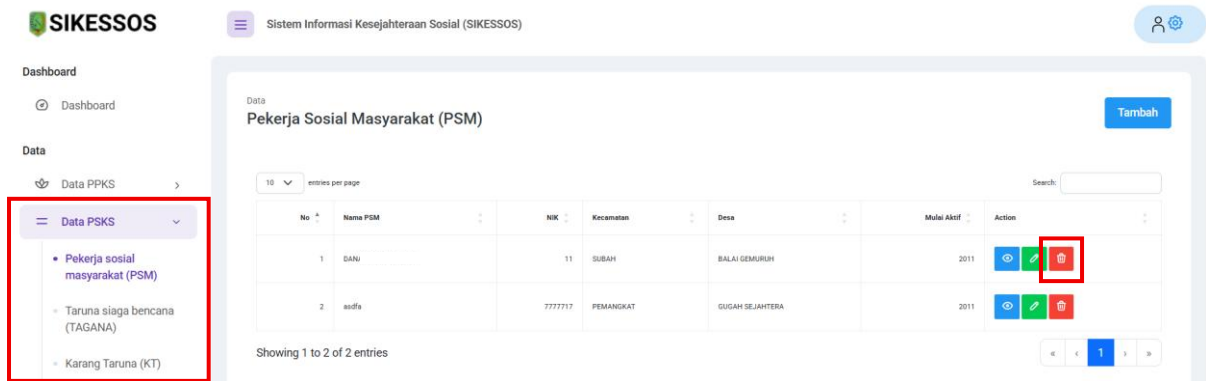
Peran Pendampingan: KUBE, Aksesos, Aslut

Berkas: Choose File, No file chosen

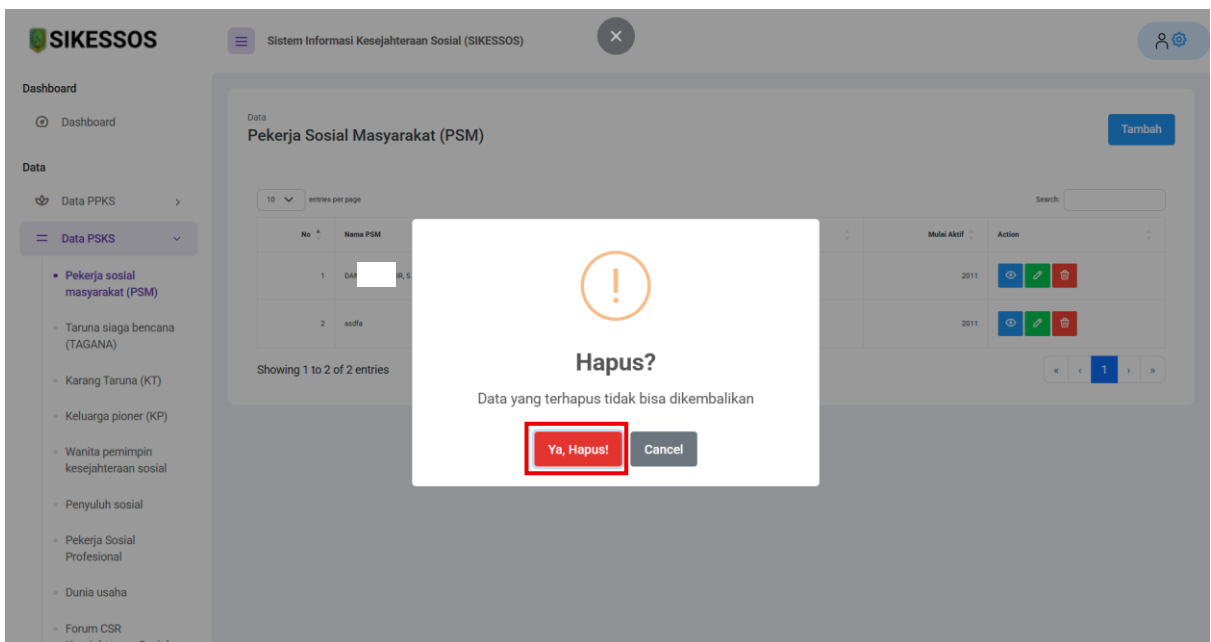
Simpan

#### 5.4. Hapus Data PSKS (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Data PSKS, Pilih Jenis PSKS, Klik hapus



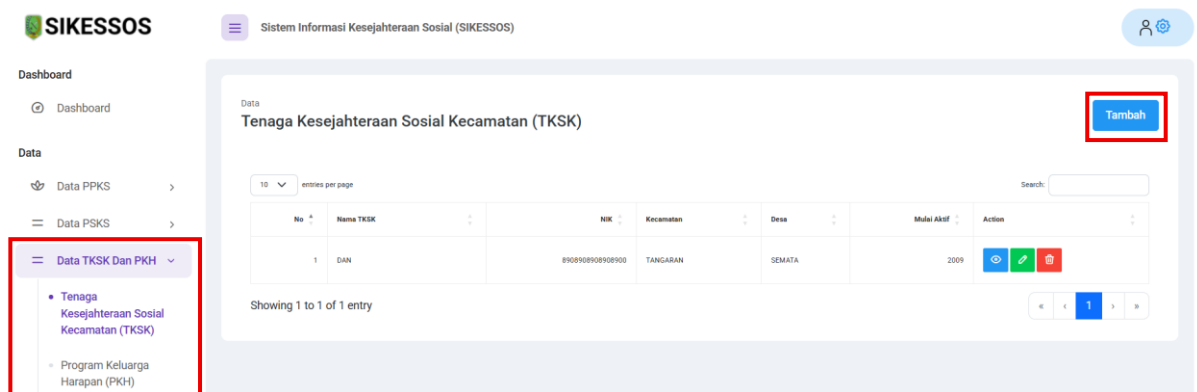
b. Klik “Ya, Hapus”.



#### 6. Data TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan)

6.1. Tambah Data TKSK (Admin Dinas Sosial)

a. Pilih Menu TKSK dan PKH, pilih Menu Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), klik tambah



b. Isi formnya, klik simpan

SIKESSOS

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Data TSKS Dan PKH

Verifikasi Dinsos

Perbaikan Data (Admin)

Cek Data

Laporan

Laporan PPKS

Laporan PSKS

Lap. TSKS Dan PKH

Other

Admin

Profil

NIK

Nama

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Tahun Mulai Aktif TSKS

Kecamatan

Desa

Dusun , RT, RW

No Telepon

Email

Pendidikan Terakhir

Jenis Diklat

Legalitas

Peran Pendampingan

Berkas

Choose File

No file chosen

Simpan

## 6.2. Detail Data TSKS (Admin Dinas Sosial)

- Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih sub menu Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TSKS), klik detail (icon mata)

SIKESSOS

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Data TSKS Dan PKH

Verifikasi Dinsos

Perbaikan Data (Admin)

Cek Data

Laporan

Laporan PPKS

Laporan PSKS

Lap. TSKS Dan PKH

Other

Admin

Profil

Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TSKS)

Tambah

10 entries per page

Search:

No	Nama TSKS	NIK	Kecamatan	Desa	Mulai Aktif	Action
1	DANA	8908908908908900	TANGARAN	SEMATA	2009	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Showing 1 to 1 of 1 entry

1

SIKESSOS

Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Dashboard

Data

Data PPKS

Data PSKS

Data TSKS Dan PKH

Verifikasi Dinsos

Perbaikan Data (Admin)

Cek Data

Laporan

Laporan PPKS

Laporan PSKS

Lap. TSKS Dan PKH

Other

Admin

Profil

Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TSKS)

Tambah

10 entries per page

Search:

No	Nama TSKS	NIK	Kecamatan	Desa	Mulai Aktif	Action
1	DANA	8908908908908900	TANGARAN	SEMATA	2009	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Showing 1 to 1 of 1 entry

1

Detail

NIK

8908908908908900

Nama

DANA

Tempat Lahir

Dressrosa

Tanggal Lahir

16/07/1990

Jenis Kelamin

Perempuan

Kecamatan

TANGARAN

Desa

SEMATA

Dusun , RT, RW

Dusun Y RT 1 RW 1

No Telepon/HP

08080

Alamat Email

a@gmail.com

Pendidikan Terakhir

Diploma I/II/III/IV

Mulai Aktif

2009

### 6.3. Edit Data TSKS (Admin Dinas Sosial)

- a. Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih sub menu Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), klik edit (icon pensil)

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the menu 'Data TSKS Dan PKH' is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)'. The table has columns: No, Nama TSKS, NIK, Kecamatan, Desa, Mulai Aktif, and Action. There is one entry with No. 1, Nama TSKS 'DANI', NIK '8908908908908900', Kecamatan 'TANGARAN', Desa 'SEMATA', and Mulai Aktif '2009'. The 'Action' column contains three icons: a blue eye, a green pencil (highlighted with a red box), and a red trash can. A 'Tambah' button is in the top right corner.

- b. Sesuaikan datanya, klik simpan

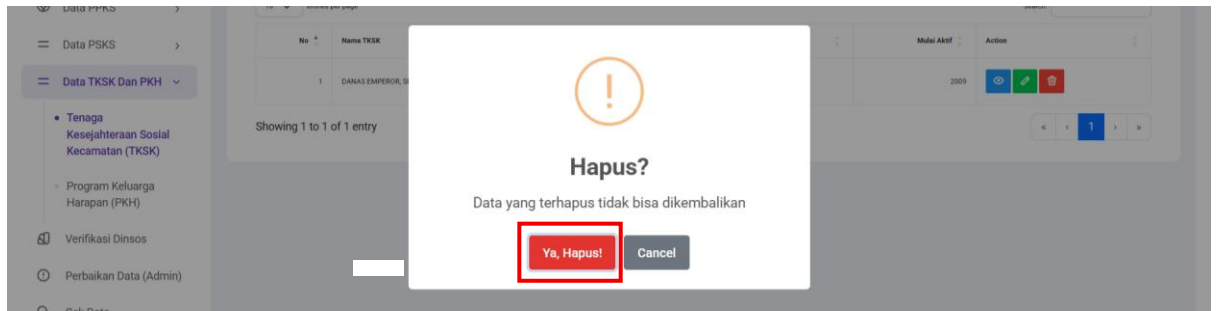
The screenshot shows the 'Edit Data TSKS' form in the SIKESSOS system. The form contains various input fields for personal and professional information. The 'Simpan' button at the bottom left is highlighted with a red box. The form fields include: NIK (8908908908908900), Nama (DANAS E), Tempat Lahir (Dressrosa), Tanggal Lahir (16/07/1990), Jenis Kelamin (Laki-Laki), Tahun Mulai Aktif TSKS (2009), Kecamatan (TANGARAN), Desa (SEMATA), Dusun, RT, RW (Dusun Y RT 1 RW 1), No Telepon (08080), Email (a@gmail.com), Pendidikan Terakhir (Diploma I/II/III/IV), Jenis Dilat (TKSK), Legalitas (Ada), and Peran Pendampingan (KUBE, Akasos, Aslut, Lain-Lain). There is also a 'Berkas' section with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message.

### 6.4. Hapus Data TSKS

- a. Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih sub menu Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK), klik hapus

This screenshot is identical to the one in step 6.3a, showing the SIKESSOS dashboard with the 'Data TSKS Dan PKH' menu highlighted and the table of TSKS data. The 'Action' column for the first entry shows the blue eye, green pencil, and red trash can icons, with the red trash can icon highlighted by a red box.

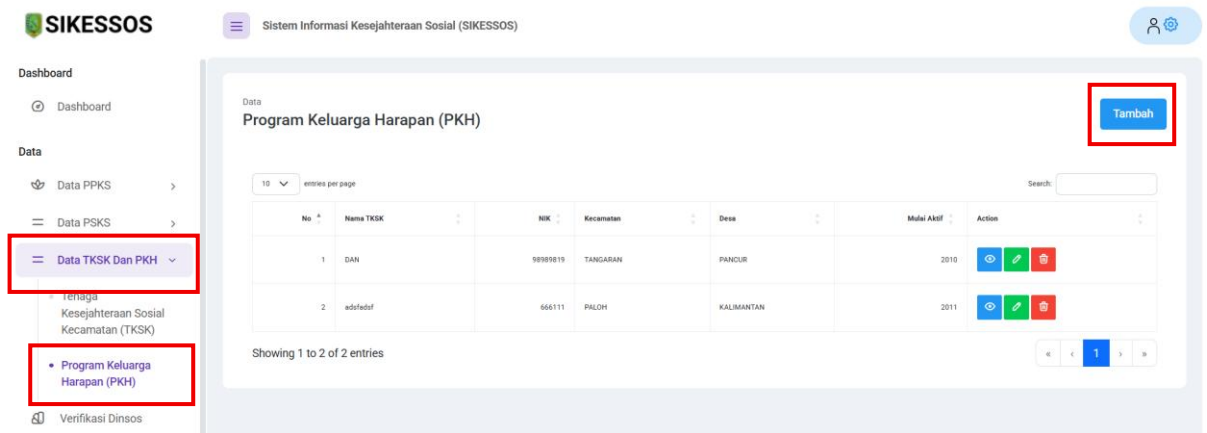
b. Klik “Ya, Hapus”.



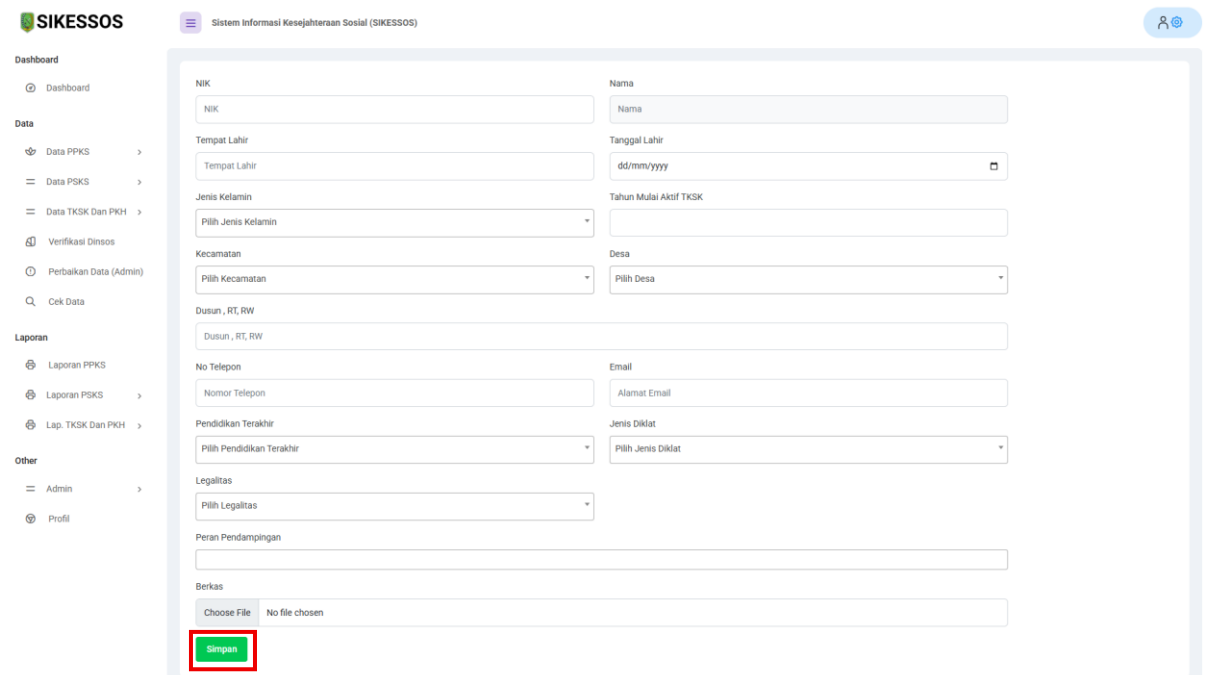
## 7. Data PKH (Program Keluarga Harapan)

### 7.1. Tambah Data PKH (Admin Dinas Sosial)

a. Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih Program Keluarga Harapan (PKH), klik tambah



b. Isi formnya, klik simpan.





## 7.2. Detail Data PKH (Admin Dinas Sosial)

- Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih Program Keluarga Harapan (PKH), klik detail (icon mata).

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the menu 'Data TSKS Dan PKH' is highlighted with a red box. Below it, the sub-menu 'Program Keluarga Harapan (PKH)' is also highlighted with a red box. The main content area displays the 'Program Keluarga Harapan (PKH)' data table. The table has columns: No, Nama TSKS, NIK, Kecamatan, Desa, Mulai Aktif, and Action. The first row shows a record with NIK 98989819, Kecamatan TANGARAN, Desa PANCUR, and Mulai Aktif 2010. The 'Action' column for this row contains three icons: a blue eye icon (highlighted with a red box), a green pencil icon, and a red trash icon. The second row shows a record with NIK 666111, Kecamatan PALOH, and Desa KALIMANTAN.

The screenshot shows the 'Detail' form for a PKH record. The form contains the following fields: NIK (98989819), Nama (empty), Tempat Lahir (Dressosaa19), Tanggal Lahir (01/07/1990), Jenis Kelamin (Perempuan), Kecamatan (TANGARAN), Desa (PANCUR), Dusun, RT, RW (Dusun Y RT 1 RW 10), No Telepon/HP (08798), Alamat Email (a1@gmail.com), Pendidikan Terakhir (SLTA / Sederajat), Mulai Aktif (2010), and Jenis Diklat (PKH).

## 7.3. Edit Data PKH (Admin Dinas Sosial)

- Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih Program Keluarga Harapan (PKH), klik edit (icon pensil).

The screenshot shows the SIKESSOS dashboard. On the left sidebar, the menu 'Data TSKS Dan PKH' is highlighted with a red box. Below it, the sub-menu 'Program Keluarga Harapan (PKH)' is also highlighted with a red box. The main content area displays the 'Program Keluarga Harapan (PKH)' data table. The table has columns: No, Nama TSKS, NIK, Kecamatan, Desa, Mulai Aktif, and Action. The first row shows a record with NIK 98989819, Kecamatan TANGARAN, Desa PANCUR, and Mulai Aktif 2010. The 'Action' column for this row contains three icons: a blue eye icon, a green pencil icon (highlighted with a red box), and a red trash icon. The second row shows a record with NIK 666111, Kecamatan PALOH, and Desa KALIMANTAN.

b. Sesuaikan datanya, klik simpan.

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

**Dashboard**

- Dashboard

**Data**

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

**Laporan**

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

**Other**

- Admin
- Profil

NIK: 98989819 Nama: DANU

Tempat Lahir: Diresrosaa19 Tanggal Lahir: 01/07/1990

Jenis Kelamin: Perempuan Tahun Mulai Aktif PKH: 2010

Kecamatan: TANGARAN Desa: PANCUR

Dusun, RT, RW: Dusun Y RT 1 RW 10

No Telepon: 08798 Email: a1@gmail.com

Pendidikan Terakhir: SLTA / Sederajat Jenis Dilkat: PKH

Legallitas: Ada

Peran Pendampingan: PKH, Raskin

Berkas: Choose File No file chosen

**Simpan**

#### 7.4. Hapus Data PKH (Admin Dinas Sosial)

a. Pilih Menu TSKS dan PKH, pilih Program Keluarga Harapan (PKH), klik hapus.

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

**Dashboard**







- Dashboard

**Data**

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH**
- Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)
- Program Keluarga Harapan (PKH)
- Verifikasi Dinsos

**Program Keluarga Harapan (PKH)**

10 entries per page

No	Nama TSKS	NIK	Kecamatan	Desa	Mulai Aktif	Action
1	DAN	98989819	TANGARAN	PANCUR	2010	  
2	adufaduf	666111	PALOH	KALIMANTAN	2011	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

b. Klik “Ya, Hapus”

**Hapus?**

Data yang terhapus tidak bisa dikembalikan

**Ya, Hapus!** Cancel

## 8. Laporan

### 8.1. Laporan Data PPKS

a. Klik Menu Laporan PPKS, filter data sesuai keinginan, klik cetak

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

**Laporan PPKS**

Kecamatan: PALOH Desa: Pilih Desa Jenis PPKS: Anak Terlantar Format: Per Kecamatan **Cetak**

**Laporan Rekap Data PPKS**

Format: Per Kecamatan **Cetak**

**Laporan**

- Laporan PPKS**
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Sukarmaji Sambas Kec. Sambas, Sambas, Kalimantan Barat (79462)  
Telp. (0562) 392680 Fax. (0562) 392680 Pos-el : dmsos@sambas.go.id  
Laman : www.dmsos.sambas.go.id

**REKAP DATA KORBAN PENYALAHGUNAAN NAPZA KAB. SAMBAS**

NO	KECAMATAN	JUMLAH
1	PE3	1
	<b>JUMLAH</b>	<b>1</b>

### 8.2. Laporan Rekapitulasi Data PPKS (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Laporan PPKS, filter data sesuai keinginan, klik cetak

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

**Laporan PPKS**

Kecamatan: PALOH Desa: Pilih Desa Jenis PPKS: Anak Terlantar Format: Per Kecamatan **Cetak**

**Laporan Rekap Data PPKS**

Format: Per Kecamatan **Cetak**

**Laporan**

- Laporan PPKS**
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

CETAK REKAP DATA PPKS PER KECAMATAN

1 / 1 | 100% +

🏠 🔄 📄 📁

## PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS DINAS SOSIAL

Jalan Sukarnata Sambas Kec. Sambas, Sambas, Kalimantan Barat (79462)  
Telp. (0542) 932480 Fax. (0542) 932480 Pcs-e : dssos@sambar.go.id  
Laman : www.dssos.sambar.go.id

### REKAPITULASI DATA BY NAME BY ADDRESS (BNBA) PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL (PMKS) DI KABUPATEN SAMBAS TAHUN ANGGARAN 2025

NO	KECAMATAN	ART	AT	AYIBDI	AJ	ADK	AYMKT	AYMKT	LUT	PD	TL	GEI	PMGMS	PM	KM	BWBLP	ODHA	KPN	KT	KTK	PMHS	KBA	PISE	FM	KRSP	KAT	YP	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	GALING	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	JAWAI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	JAWAI SELATAN	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	JAWAI SELATAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	JAWAI SELATAN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	JAWAI SELATAN	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	PALOH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	PALOH	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	PEMANGKAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	PEMANGKAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	SAJAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	SAJANGAN BESAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	SALATIGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	SAMBAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	SEBAWI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	SEJANGKUNG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	SELAKAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	SELAKAU TIMUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	SEMPARUK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	SUBAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	TANGARAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
22	TERAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	TEKARANG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	TELUK KERAMAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH		2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

#### KETERANGAN JENIS PMKS

ART Anak Balita Terlantar

AT Anak Terlantar

AYIBDI Anak yang berhadapan dengan hukum

AJ Anak Jalanan

ADK Anak Dengan Kekecewaan

AKTK Anak Korban Tindak Kekerasan atau Diperlakukan Salah

AMPK Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus

LUT Lanjut Usia Terlantar

KRSP Keluarga Bermasalah Sosial Psikologis

PD Penyandang Disabilitas

TS Tuna Susila

GED Gelandangan

PMGMS Pengemis

PMLE Pemulung

KM Kelompok Minoritas

BWBLP Bekas Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan

ODHA Orang Dengan HIV/AIDS

KAT Komunitas Adat Terpencil

KPN Korban Penyalahgunaan NAPZA

KT Korban Trafficking

KTK Korban Tindak Kekerasan

PMHS Pekerja Migran Bermasalah Sosial

KBA Korban Bencana Alam

KRSP Korban Bencana Sosial

PISE Persepsi Rawan Sosial Ekonomi

FM Fakir Miskin

YP Yatim Piatu

### 8.3. Laporan Data PSKS

a. Klik Menu Laporan PSKS, filter data sesuai keinginan, klik cetak

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

Data

Laporan

Laporan PSKS

**Laporan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)**

Kecamatan:  Desa:  Pendidikan Terakhir:  Legalitas:  Jenis Diklat:  Cetak:

**Cetak Laporan | Pekerja Masyarakat Sosial**

1 / 1 | 100% +

**PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS**  
**DINAS SOSIAL**  
 Jalan Sukarnata Sambas Kec. Sambas, Sambas, Kalimantan Barat (79462)  
 Telp. (0542) 932480 Fax. (0542) 932480 Pcs-e : dssos@sambar.go.id  
 Laman : www.dssos.sambar.go.id

**LAPORAN DATA PEKERJA SOSIAL MASYARAKAT KAB. SAMBAS**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	PENDIDIKAN TERAKHIR	NK/NOBOKRUP	ALAMAT RUMAH	TELEPON PIRIP	ALAMAT E-MAIL	SIKAP AKTIF	LEGALITAS SERTIFIKAT	JENIS BIKLAT	PENDAMPINGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	25	2	5	11	DEKUN Y RT 1 RW 12, DESA BALANGEMBU, KEC. SUBAH	89	ind@gmail.com	2011	1	4	125
2	ASDA	1	4	7777717	DEKUN M RT 1 RW 1, DESA GEGANG SEJAHTERA, KEC. PEMANGKAT	89520716599	ada@gmail.com	2011	1	3	14

**KETERANGAN KOLOM :**

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3	Kolom 4	Kolom 5	Kolom 6
Desa Keluaran	Pendidikan terakhir	Legalitas Sertifikat	Jenis diklat yang pernah diikuti	Pemersempangan	
[1] Laki-laki	[1] SD - sederajat	[1] Sertifikat PSM - Dasar	[1] KUBH	[1] KUBH	
[2] Perempuan	[2] SMP - sederajat	[2] Sertifikat PSM - Lanjut	[2] PAB	[2] Adhika	
	[3] SLTA sederajat	[3] Sertifikat PSM - Khusus	[3] Adhika	[3] Adhika	
	[4] IAIN	[4] Tidak ada	[4] Para	[4] Para	
	[5] IAI / IAI / IAI		[5] Adhika	[5] Adhika	
	[6] Lulusan		[6] Para	[6] Para	
[7] TAAH, disabilitas			[7] Lulusan	[7] Lulusan	
			[8] TAAH, ada	[8] TAAH, ada	

## 8.4. Laporan Rekapitulasi Data PSKS

a. Klik Menu Laporan PSKS, pilih Rekapitulasi PSKS, klik cetak

SIKESSOS Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Penyuluh Sosial

Pekerja Sosial Profesional

Dunia Usaha

Forum CSR Kesejahteraan Sosial (F-CSR KESOS)

Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (WKSBM)

Lembaga kesejahteraan sosial (LKS)

Lembaga konsultasi Kesejahteraan keluarga (LK3)

**Rekapitulasi PSKS**

Lap. TSKS Dan PKH >

Other

Admin >

Laporan PSKS - Rekapitulasi

Cetak

Cetak Laporan | Rekap PSKS

1 / 1 100% +

PEMERINTAH KABUPATEN SAMBAS  
**DINAS SOSIAL**  
Jalan Sukarami Sambas Kec. Sambas, Sambas, Kalimantan Barat (79462)  
Telp. (0562) 392680 Fax. (0562) 392680 Pos-el : dmsos@sambas.go.id  
Laman : www.dmsos.sambas.go.id

REKAPITULASI JUMLAH POTENSI SUMBER KESEJAHTERAAN SOSIAL KABUPATEN SAMBAS

NO	JENIS PPKS	JUMLAH	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pekerja Sosial Profesional	2	Orang
2	Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	2	Jiwa
3	Taruna Siaga Bencana (TAGANA)	2	Jiwa
4	Lembaga Kesejahteraan Sosial (LKS)	3	Lembaga
5	Karang Taruna	2	Lembaga
6	Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	2	Lembaga
7	Keluarga Pionir (KP)	2	Jiwa
8	Wahana Kesejahteraan Sosial Keluarga Berbasis Masyarakat (WKSBM)	4	Jiwa
9	Wanita Pemimpin Kesejahteraan Sosial	2	Jiwa
10	Penyuluh Sosial	2	Orang
11	Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	1	Orang
12	Dunia Usaha	2	Jiwa

## 8.5. Laporan Data TSKS

- a. Klik Menu Laporan TSKS dan PKH, pilih Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan(TSKS), filter data sesuai keinginan, klik cetak

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

- Dashboard

Data

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

Laporan

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH**
  - Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)**
  - Program Keluarga Harapan (PKH)

**Laporan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)**

Kecamatan:  Desa:  Pendidikan Terakhir:  Legalitas:  Jenis Diklat:  Cetak

Pilih Kecamatan  Pilih Desa  Pilih Pendidikan Terakhir  Pilih Legalitas  Pilih Jenis Diklat  **Cetak**

Cetak Laporan | Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)

1 / 1 100% +

LAPORAN DATA LEMBAGA TENAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN (TKSK) KAB. SAMBAS

NO	Nama TSKS	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	NIK/Nomer KTP	Alamat Rumah	Telepon / Hp	Alamat E-mail	Mulai Akhir	Legaltas/ Sertifikat	Jenis Diklat	Pendampingan
1	DAI	1	4	1908090809080900	DUSUN Y RT 1 RW 1, DESA SEMATA, KEC. TANGARAN	08080	ai@gmail.com	2009	1	1	1/3/5/7

## 8.6. Laporan Data PKH

- a. Klik Menu Laporan TSKS dan PKH, pilih Program Keluarga Harapan (PKH), filter data sesuai keinginan, klik cetak

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

- Dashboard

Data

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

Laporan

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH**
  - Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)
  - Program Keluarga Harapan (PKH)**

**Laporan Program Keluarga Harapan (PKH)**

Kecamatan:  Desa:  Pendidikan Terakhir:  Legalitas:  Jenis Diklat:  Cetak

Pilih Kecamatan  Pilih Desa  Pilih Pendidikan Terakhir  Pilih Legalitas  Pilih Jenis Diklat  **Cetak**

Cetak Laporan | Program Keluarga Harapan (PKH)

1 / 1 | 100% +

LAPORAN DATA LEMBAGA Program Keluarga Harapan (PKH) KAB. SAMBAS

NO	Nama PKH	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	NIK/Nomor KTP	Alamat Rumah	Telepon / Hp	Alamat E-mail	Mulai Aktif	Legitimasi Verifikasi	Jenis Bkkbs	Pendampingan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	E	2	3	98989819	DUSUN Y RT 1 RW 10, DESA PANCUR, KEC. TANGARAN	08788	et@gmail.com	2010	1	3	2/6
2	ADSFADSF	1	4	666111	DUSUN M RT 1 RW 12, DESA KALIMANTAN, KEC. PALOH	09520716299	lsagepranantak@gmail.com	2011	1	3	2

## 9. Manajemen User (Admin Dinas Sosial)

### 9.1. Tambah User

#### a. Klik Menu Admin, pilih Sub Menu User, Klik Tambah

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

- Dashboard

Data

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

















Laporan

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

Other

- Admin**
  - User**

**Tambah**

No	Nama	Kecamatan	Desa	Username	Level	Aksi
1		GALING	GALING			 
2		JARAI	GALING			 
3		GALING	GALING			 
4		PALOH	GALING			 
5		JARAI	DUNGUN LAUT			 
6		JARAI SELATAN	JAWAI LAUT			 
7		JARAI SELATAN	JAWAI LAUT		Petugas	 
8		GALING	GALING		Petugas	 

Showing 1 to 8 of 8 entries

#### b. Isi formnya, klik simpan

**SIKESSOS** Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial (SIKESSOS)

Dashboard

- Dashboard

Data

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

Laporan

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

Other

- Admin
  - User

NIK/NIP: NIP(Jika ada)/NIK

Nama Lengkap: Nama Lengkap

Level: Petugas

Kecamatan: Pilih Kecamatan

Desa: Pilih Desa

Username: Username

Password: Password

**Simpan**

## 9.2. Edit User (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Admin, pilih Sub Menu User, Klik edit (icon pensil)

Dashboard

- Dashboard

Data

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

Laporan

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

















Other

- Admin**
  - User

Admin User

Tambah

10 entries per page

No	Nama	Kecamatan	Desa	Username	Level	Aksi
1		GALING	GALING			 
2		JARAI	GALING			 
3		GALING	GALING			 
4		PALOH	GALING			 
5		JARAI	DUNDUN LAUT			 
6		JARAI SELATAN	JARAI LAUT			 
7		JARAI SELATAN	JARAI LAUT	petugas1	Petugas	 
8		GALING	GALING	petugasgaling	Petugas	 

Showing 1 to 8 of 8 entries

b. Sesuaikan datanya, klik simpan

Dashboard

- Dashboard

Data

- Data PPKS
- Data PSKS
- Data TSKS Dan PKH
- Verifikasi Dinsos
- Perbaikan Data (Admin)
- Cek Data

Laporan

- Laporan PPKS
- Laporan PSKS
- Lap. TSKS Dan PKH

Other

- Admin**
  - Profil

NIK/NIP

NIP(Jika ada)/NIK

Nama Lengkap

admin1

Level

Admin Dinas

Kecamatan

GALING

Desa

GALING

Username

ε

Password

Kosongkan jika tidak ingin mengubah password

**Simpan**



### 9.3. Hapus User (Admin Dinas Sosial)

a. Klik Menu Admin, pilih Sub Menu User, Klik hapus

Dashboard

Data

Laporan

















Other

Admin

User

Tambah

Showing 1 to 8 of 8 entries

No	Nama	Kecamatan	Desa	Username	Level	Aksi
1						 
2						 
3						 
4						 
5						 
6						 
7	petugas1	JAWAI SELATAN	JAWAI LAUT	petugas1	Petugas	 
8	Etorious	GALING	GALING	petugasgaling	Petugas	 

b. Klik “Ya, Hapus”.

Hapus?

Data yang terhapus tidak bisa dikembalikan

Ya, Hapus! Cancel

### 10. Ubah Password (masing-masing user)

a. Klik Menu Profil, isi kolom password, Klik simpan

Dashboard

Data

Laporan

Other

Profil

NIK/NIP

Nama Lengkap

Level

Kecamatan

Desa

Username

Password

Simpan